

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета
по профессиональным квалификациям
финансового рынка

_____ А.В. Мурычев

УТВЕРЖДЕНО
Генеральный директор
НП «ИРМСБ»

_____ А.А.Лебедев

м.п.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре оценки квалификации

Москва, 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Центра оценки квалификаций Некоммерческого партнерства «Институты развития малого и среднего бизнеса» (далее - ЦОК) по организации и проведению независимой оценки квалификаций на соответствие требованиям профессионального стандарта «Специалист по микрофинансовым организациям»; «Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)»; «Специалист по управлению рисками»

1.2. ЦОК создан как структурное подразделение Некоммерческого Партнерства «Институты развития малого и среднего бизнеса» без образования юридического лица и осуществляет свою деятельность на основании полномочий, полученных от Ассоциации участников финансового рынка «Совет по профессиональным квалификациям финансового рынка» (далее — Ассоциация «СПКФР», СПКФР), в соответствии с Федеральным законом от 03 июля 2016 г. № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации». 1.3. Положение разработано в соответствии:

- 1) с Приказом Минтруда России от «22» апреля 2015 г. № 238н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по микрофинансовым операциям";
- 2) с Приказом Минтруда России от «24» июля 2015 г. № 512н «Об утверждении профессионального стандарта " Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)";
- 3) с Приказом Минтруда России от 30 августа 2018 г. N 564н «Об утверждении профессионального стандарта " Специалист по управлению рисками ";
- 4) Федеральным законом от 03.07.2016 г. № 238-ФЗ "О независимой оценке квалификации»;
- 5) Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2016 г. № 1204 "Об утверждении Правил проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена»;
- 6) Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01.11.2016 г. № 601н «Об утверждении Положения о разработке оценочных средств для проведения независимой оценки квалификации»;
- 7) Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.11.2016 г. № 649н «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра сведений о проведении независимой оценки квалификации и доступа к ним, а также перечня сведений, содержащихся в указанном реестре»;
- 8) Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01.12.2016. № 701н «Об утверждении Положения об апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб, связанных с результатами прохождения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации»;

- 9) Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.12.2016 г. № 706н «Об утверждении образца заявления для проведения независимой оценки квалификации и Порядка подачи такого заявления»;
- 10) Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.12.2016 г. № 725н «Об утверждении формы бланка свидетельства о квалификации и приложения к нему, технических требований к бланку свидетельства о квалификации, порядка заполнения бланка свидетельства о квалификации и выдачи его дубликата, а также формы заключения о прохождении профессионального экзамена»;
- 11) Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.12.20, № 726н «Об утверждении Положения о разработке наименований квалификаций и требований к квалификации, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации»;
- 12) Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.12.2016 г. № 729н «Об утверждении Порядка осуществления мониторинга и контроля в сфере независимой оценки квалификации»;
- 13) Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 декабря 2016г. № 759н «Об утверждении требований к центрам оценки квалификаций и Порядка отбора организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации и прекращения этих полномочий» (далее — Требования к центру оценки квалификаций);
- 14) Иными нормативными правовыми актами и документами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (НСПК), в том числе Совета по профессиональным квалификациям финансового рынка при НСПК, приказами и распоряжениями Некоммерческого партнерства «Институты развития малого и среднего бизнеса».

1.4. Положение устанавливает:

- 1.4.1. Область деятельности, функции, права и обязанности ЦОК.
- 1.4.2. Сведения об организационной структуре ЦОК.
- 1.4.3. Порядок взаимодействия ЦОК и экзаменационных центров.
- 1.4.4. Материально-техническое обеспечение ЦОК.
- 1.4.5. Кадровое обеспечение ЦОК.
- 1.4.6. Сведения о работниках ЦОК, непосредственно занятых проведением профессионального экзамена.
- 1.4.7. Порядок организации ЦОК профессионального экзамена и регистрации соискателей.
- 1.4.8. Порядок оформления протокола экспертной комиссии и иных материалов профессионального экзамена и их передачи в СИКФР для проверки, обработки и признания результатов независимой оценки квалификации.

1.4.9. Порядок учета и выдачи свидетельств о квалификации и заключений о прохождении профессионального экзамена, ведения архива деятельности по проведению независимой оценки квалификации.

1.4.10. Порядок рассмотрения апелляций.

2. Основные понятия

2.1. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

- 1) Апелляция - письменное заявление Соискателя независимой оценки о своём несогласии с действиями ЦОК в части проведения профессионального экзамена и выдачи свидетельства о квалификации.
- 2) Аттестат соответствия - документ, выдаваемый Ассоциацией «СПКФР», подтверждающий прохождение организацией отбора для проведения независимой оценки квалификации и полномочия центра оценки квалификации в установленной области деятельности.
- 3) Квалификация - уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы физического лица.
- 4) Независимая оценка квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности (далее - независимая оценка квалификации), - процедура подтверждения соответствия квалификации соискателя положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, проведенная Центром оценки квалификаций в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 238-ФЗ "О независимой оценке квалификации".
- 5) Профессиональный экзамен - форма независимой оценки квалификации, в ходе которой соискатель подтверждает свою квалификацию, а центр оценки квалификации оценивает ее соответствие положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 6) Реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации — информационный ресурс для обеспечения проведения независимой оценки квалификации (далее - Реестр).
- 7) Свидетельство о квалификации - документ, удостоверяющий профессиональную квалификацию Соискателя, подтвержденную в ходе профессионального экзамена.
- 8) Соискатель - работник или претендующее на осуществление определенного вида трудовой деятельности лицо, обратившиеся, в том числе по направлению работодателя, в центр оценки квалификаций для подтверждения своей квалификации в порядке, установленном Федеральным законом №283-ФЗ "О независимой оценке квалификации" и постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2016 г. № 1204.
- 9) Центр оценки квалификации (ЦОК) — юридическое лицо или его структурное подразделение, наделенное советом по профессиональным квалификациям полномочиями по проведению независимой оценки квалификации и осуществляющее свою деятельность соответствии с Федеральным законом "О независимой оценке квалификации".

- 10) Экзаменационный центр (ЭЦ) — место осуществления деятельности по независимой оценке квалификации вне места нахождения ЦОК.
- 11) Экспертная комиссия ЦОК — орган, формируемый центром оценки квалификаций из состава экспертов центра для проведения профессионального экзамена.
- 12) Эксперты ЦОК — специалисты, аттестованные в соответствии с требованиями СПКФР, из состава которых формируется экспертная комиссия ЦОК.

3. Область деятельности, функции, права и обязанности ЦОК

3.1. ЦОК организует и проводит независимую оценку квалификаций на соответствие требованиям профессиональных стандартов «Специалист по микрофинансовым операциям», «Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)»; «Специалист по управлению рисками» в соответствии с действующими нормативными правовыми документами, руководящими и методическими документами СПКФР по профессиональным квалификациям:

N п/п	Наименование профессиональных квалификаций	Уровень квалификации в соответствии с профессиональным стандартом
1.	Специалист по микрофинансовым операциям	5 уровень
2.	Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)	6 уровень
3.	Специалист по управлению рисками	6 уровень

3.2. Предоставляет соискателям необходимую информацию о правилах и процедурах независимой оценки квалификации.

3.3. Осуществляет оценку квалификации в соответствии с областью деятельности, установленной условиями действия Аттестата соответствия ЦОК и внесенной в Реестр.

3.4. Формирует документы о результатах оценки квалификаций и передает их в СПКФР не позднее 7 (семи) календарных дней после завершения профессионального экзамена для проверки, обработки, принятия решения о выдаче свидетельства и внесения в Реестр.

3.5. По итогам прохождения профессионального экзамена оформляет и выдает соискателю от имени СПКФР свидетельство о квалификации, а в случае отрицательного результата профессионального экзамена - заключение о прохождении профессионального экзамена, включающее рекомендации для соискателя.

3.6. Выдает дубликат свидетельства в случаях: утраты или порчи свидетельства, обнаружения в свидетельстве ошибок после получения указанного документа; изменения фамилии и/или

имени, и/или отчества обладателя свидетельства. Дубликат выдается на основании личного заявления обладателя не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней после подачи указанного заявления.

3.7. Применяет утвержденную СПКФР стоимость проведения профессиональных экзаменов, по независимой оценке, квалификации для каждой квалификации.

3.8. Обеспечивает хранение документов (протоколов экспертной комиссии, комплектов документов соискателей и иных материалов профессиональных экзаменов) в бумажном и/или электронном виде в течение срока действия свидетельств о квалификации и трех лет после истечения указанного срока.

3.9. Обеспечивает передачу в СПКФР сведений установленного формата о результатах независимой оценки квалификаций.

3.10. Обеспечивает необходимые условия для проведения проверки ЦОК на соответствие требованиям СПКФР и контроля деятельности ЦОК.

3.11. Ежегодно, до 1 февраля текущего года, направляет в СПКФР отчет за предыдущий год о результатах своей работы по независимой оценке квалификации согласно требованиям, указанным в Приложении к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.12.2016 № 729н «Об утверждении Порядка осуществления мониторинга и контроля в сфере независимой оценки квалификации», по установленной форме.

3.12. Информировывает СПКФР об изменениях структуры, материально-технической базы, необходимой для проведения независимой оценки квалификации, состава экспертов ЦОК и фактического местонахождения ЦОК, а также об изменениях наименования юридического лица, юридического адреса, адреса местонахождения, банковских реквизитов, номеров телефонов и адреса электронной почты организации в течение 3 (трех) рабочих дней со дня, когда соответствующие изменения произошли.

3.13. Руководствуется и соблюдает требования ФЗ и иных нормативных правовых актов РФ, профессиональных стандартов, руководящих и методических документов Национального совета развития квалификаций (далее — Национальный совет) и СПКФР.

3.14. Обеспечивает информационную открытость своей деятельности наличием официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети интернет, содержащего сведения, указанные в Приложении №1 к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 19.12.2016 № 759н «Требования к центрам оценки квалификаций».

3.15. Организует и проводит научно-методические конференции, выставки, семинары и совещания с целью обобщения опыта деятельности по оценке квалификации, разъяснения методических, организационных, процедурных вопросов и документов СПКФР.

3.16. Принимает участие в разработке нормативных, руководящих и методических документов СПКФР.

3.17. Применяет знак СПКФР при наличии соответствующего разрешения СПКФР.

3.18. Прекращает деятельность по оценке квалификации в случаях истечения срока действия, приостановления, прекращения действия или аннулирования Аттестата соответствия ЦОК.

3.19. Не осуществляет образовательную деятельность и не совмещает осуществление образовательной деятельности с выполнением работ по независимой оценке квалификаций.

3.20. Имеет иные функции, права и обязанности в соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами.

4. Сведения об организационной структуре ЦОК

4.1. ЦОК является структурным подразделением НП «ИРМСБ». ЦОК может создавать в своем составе экзаменационные центры, работа которых организуется в порядке, установленном требованиями к центру оценки квалификации.

4.2. Организационная структура и штатное расписание ЦОК устанавливаются в соответствии с нормативными документами, устанавливающими требования и порядок проведения оценки профессиональных квалификаций, и утверждается руководителем ЦОК.

4.3. Организационная структура ЦОК, включает в себя:

руководителя;

организационный отдел;

экспертный отдел.

4.4. К компетенции руководителя ЦОК относится:

- представление интересов ЦОК на основании настоящего Положения и популяризация деятельности ЦОК в органах власти, хозяйствующих субъектах и иных структурах;
- организация взаимодействия с другими структурами независимой оценки качества профессионального образования в Российской Федерации, образовательными учреждениями, работодателями и другими заинтересованными организациями;
- Планирование и организация деятельности Центра по независимой оценке квалификаций;
- обеспечение эффективной реализации принципов деятельности и соблюдения профессиональной этики сотрудниками ЦОК, Экспертным центром, экспертами выполняющими работу по договору;
- обеспечение независимости деятельности экспертной комиссии,
- ормирование политики ЦОК и внутренних регламентов, процедур, обеспечивающих архивирование и хранение документации по независимой оценке квалификаций
- работа с персоналом ЦОК, субподрядчиками и потребителями услуг ЦОК в пределах своей компетенции;
- организация обучения и повышения квалификации персонала ЦОК по программам, связанным с независимой оценкой квалификаций;
- организация информирования всех заинтересованных сторон о результатах независимой оценки квалификаций;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности ЦОК.

4.5. В компетенцию организационного отдела входит:

- ведение учета выданных свидетельств о квалификации;
- передача сведений о выданных свидетельствах о квалификации в СПКФР, и обмен информацией с СПКФР;
- ведение делопроизводства и общее обеспечение процедур независимой оценки квалификаций; административная проверка полноты и комплектности документов, представленных соискателями;
- предоставление соискателям по их требованию необходимой информации и консультации по вопросам независимой оценки квалификаций в пределах своей компетенции;
- организационное обеспечение деятельности экспертной комиссии для осуществления оценочных процедур;
- регистрация, архивирование и хранение документации, касающейся проведения профессиональных экзаменов и выдачи документов;
- ведение и актуализация фонда нормативных документов; учет, применение и обновление экзаменационных материалов;
- взаимодействие с другими отделами ЦОК.

4.6. Экспертный отдел формирует экспертные комиссии для проведения и принятия профессионального экзамена. В компетенцию отдела входит:

- подготовка и проведение профессиональных экзаменов; формирование документов о результатах профессиональных экзаменов;
- выдача от имени СПКФР соискателям, успешно сдавшим профессиональный экзамен свидетельств о квалификации;
- консультирование соискателей по принятым решениям;
- подготовка материалов для СМИ и в сети интернет по вопросам независимой оценки квалификаций;
- взаимодействие с другими отделами ЦОК.

5. Порядок взаимодействия ЦОК и экзаменационных центров

5.1. ЦОК создает экзаменационные центры для проведения профессиональных экзаменов вне фактического местонахождения ЦОК. При этом ЦОК обосновывает в СПКФР необходимость проведения профессиональных экзаменов вне фактического местонахождения ЦОК.

5.2. При принятии СПКФР решения о возможности открытия ЭЦ учитываются следующие критерии:

- наличие в субъекте Российской Федерации ЦОК и ЭЦ с соответствующей областью деятельности;

- организационно-технические возможности ЦОК, связанные с обеспечением участия персонала ЦОК в процедурах независимой оценки квалификации в ЭЦ, транспортной и почтовой логистикой, удаленностью ЭЦ от ЦОК;
- потребность в независимой оценке квалификаций в субъекте Российской Федерации;
- предполагаемое количество соискателей независимой оценки квалификации.

5.3. ЦОК создает ЭЦ:

- на собственной материально-технической базе, в т.ч. находящейся вне фактического местонахождения ЦОК;
- на базе сторонней организации.

5.4. При создании ЭЦ на материально-технической базе организации, являющейся ЦОК, руководитель организации издает приказ о создании ЭЦ и назначении руководителя ЭЦ.

5.5. При создании ЭЦ на базе сторонней организации, НП «ИРМСБ» заключает с ней соответствующий договор. К договору прилагается копия приказа руководителя сторонней организации о создании на его базе ЭЦ и назначении руководителя ЭЦ.

5.6. Сведения об ЭЦ (реестровый номер, наименование организации, юридический и фактический адреса, область деятельности) вносят в Реестр и условия действия Аттестата соответствия ЦОК.

5.7. Область деятельности ЭЦ определяется условиями действия Аттестата соответствия ЦОК, регистрируется в Реестре и включает:

- профессиональные стандарты и иные квалификационные требования, утвержденные в установленном порядке;
- наименования профессиональных квалификаций;
- квалификационные уровни (подуровни);
- место осуществления деятельности по оценке квалификации;

5.8 Область деятельности ЭЦ не может превышать область деятельности ЦОК.

5.9. ЭЦ в своей деятельности обязан руководствоваться и соблюдать требования руководящих и методических документов Национального совета, СПКФР, настоящего Положения и Положения об ЭЦ.

5.10. Сведения об Экзаменационных Центрах ЦОК указаны в Приложении № | к настоящему Положению, являющемся его неотъемлемой частью.

6. Материально-техническое обеспечение ЦОК

6.1. ЦОК имеет арендованную материально-техническую базу, обеспечивающую проведение профессиональных экзаменов, по адресу: г. Москва, ул. Сущевская д.21, оф. 513,514.

6.2. Материально-техническая база ЦОК включает помещения для персонала и архива ЦОК, для проведения теоретических и практических экзаменов, для хранения материалов.

6.3. ЦОК имеет в распоряжении собственную мебель и оргтехнику.

6.4. Материально-техническая база соответствует требованиям охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил.

6.5. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья (лиц с ОВЗ) созданы места для сдачи профессионального экзамена, учитывающие требования адаптации основного и вспомогательного оборудования, технического и организационного — оснащения, дополнительного оснащения и обеспечения техническими приспособлениями с учетом индивидуальных возможностей инвалидов.

6.6. ЦОК имеет подключение к информационно-телекоммуникационным сетям.

6.7. Сведения о материально-техническом обеспечении ЦОК указаны в Приложении №2 к настоящему Положению, являющемся его неотъемлемой частью.

7. Кадровое обеспечение ЦОК

7.1. ЦОК располагает экспертами и иным персоналом в количестве, достаточном для выполнения требований, предъявляемых к ЦОК.

7.2. Должностные права и обязанности сотрудников ЦОК регламентируются должностными инструкциями и (или) заключенными договорами.

7.3. Эксперты ЦОК проходят повышение квалификации в установленном порядке.

7.4. Информация об экспертах ЦОК, их профессиональной подготовке, результатах их работы и пройденном повышении квалификации содержится в специальной картотеке ЦОК.

7.5. Персонал ЦОК и эксперты по оценке квалификации (члены экспертной комиссии) соблюдают требования по конфиденциальности информации, полученной в процессе деятельности по приему профессиональных экзаменов.

8. Сведения о работниках ЦОК, непосредственно занятых проведением профессионального экзамена

8.1. ЦОК располагает составом экспертов, утвержденных в установленном СПКФР порядке.

Специалисты сторонних организаций включаются в состав экспертной комиссии при наличии действующего договора между специалистом и уполномоченной организацией, предусматривающего исполнение функций члена экспертной комиссии.

8.2. Состав экспертов ЦОК обеспечивает формирование комиссии для проведения профессионального экзамена не менее чем из трех экспертов ЦОК в соответствующей области деятельности.

8.3. Эксперты аттестованы в аттестационной комиссии СПКФР в соответствии с порядком аттестации специалистов на право участия в работе экспертной комиссии установленными требованиями к членам экспертной комиссии центра оценки квалификации, независимы и непредвзяты.

8.4. Эксперт приступает к исполнению своих обязанностей после заключения договора подряда на проведение экспертной деятельности в составе экспертной комиссии на основании приказа руководителя ЦОК о составе экспертной комиссии.

8.5. Комиссия для проведения каждого профессионального экзамена назначается приказом по ЦОК.

8.6. В комиссию по приему профессионального экзамена не могут входить специалисты, участие которых может привести к конфликту интересов.

8.7. Права и обязанности члена экспертной комиссии ЦОК регламентируются должностной инструкцией члена экспертной комиссии.

8.8. Изменение состава экспертов ЦОК или их области деятельности осуществляется на основании заявки, направляемой для согласования в СПКФР.

8.9. Сведения о составе экспертов ЦОК, обеспечивающем подготовку и проведение независимой оценки квалификации, указаны в Приложении № 3 к настоящему Положению, являющемся его неотъемлемой частью.

9. Порядок организации ЦОК профессионального экзамена и регистрации соискателей

9.1 В целях информирования граждан и организаций о проведении профессионального экзамена на официальных сайтах ЦОК, СПКФР в информационно-телекоммуникационной сети интернет и в Реестре размещаются следующие сведения и документы:

- наименования квалификаций и требования к квалификации, на соответствие которым центр проводит независимую оценку квалификации;
- сроки действия свидетельств о квалификации по соответствующим квалификациям;
- перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по соответствующим квалификациям;
- комплекс заданий, входящих в состав оценочных средств для проведения независимой оценки квалификации;
- почтовые адреса, адреса электронной почты, адреса официальных сайтов центра и совета в информационно-телекоммуникационной сети интернет;
- адреса мест проведения профессионального экзамена; — образец заявления о проведении профессионального экзамена;

9.2 ЦОК не позднее 25 числа текущего месяца направляет в СПКФР график планируемых экзаменов на следующий календарный месяц посредством электронного документооборота и размещает его на своем официальном сайте.

9.3 Профессиональный экзамен проводится по инициативе соискателя за счет средств соискателя, иных физических и (или) юридических лиц либо по направлению работодателя за счет средств работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

9.4 Лицо (лица), за счет средств которого проводится профессиональный экзамен (соискатель, работодатель, иное физическое и (или) юридическое лицо), производит оплату услуг по проведению профессионального экзамена на основании договора возмездного оказания услуг с ЦОК.

9.5 ЦОК заключает договоры о возмездном оказании услуг с соискателями или работодателями; контролирует получение оплаты за профессиональный экзамен.

9.6 Для прохождения независимой оценки соискатель направляет в ЦОК в бумажном или электронном виде комплект документов, включающий в себя (далее — комплект документов соискателя):

- заявление о проведении профессионального экзамена с указанием квалификации, по которой он хочет пройти профессиональный экзамен (далее — оцениваемая квалификация), в заявлении дается согласие соискателя на обработку его персональных данных;
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность соискателя;
- иные документы (оригиналы или копии), указанные в Реестре, необходимые для прохождения профессионального экзамена по оцениваемой квалификации.

9.7 Комплект документов соискателя может быть представлен лично либо законным представителем соискателя или иным лицом, которому соискателем выдана доверенность, оформленная в установленном законодательством порядке (далее — доверенное лицо).

9.8 ЦОК осуществляет прием и регистрацию комплектов документов, полученных от соискателей на профессиональный экзамен и формирует реестр соискателей. Все комплекты документов соискателей на профессиональный экзамен хранятся в архиве ЦОК.

9.9 В течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения предоставленных документов от соискателей ЦОК проводит их экспертизу и информирует каждого соискателя о результате. Согласовывает с соискателем дату, место и время проведения профессионального экзамена, а также информирует соискателя о процедуре проведения профессионального экзамена.

9.10 В случае, если в предоставленных соискателем документах имеются неполные данные в части подтверждения образования, стажа работы и иных позиций, необходимых для его допуска к экзамену или соискатель не произвел оплату, то ему направляется уведомление по электронной почте о выявленных недочетах и предоставляется 3 (три) рабочих дня на их устранение. Если документы или оплата не предоставлены в установленный срок, то направляется мотивированный отказ о допуске к экзамену по электронной почте.

9.11 Если профессиональный экзамен проводится по направлению работодателя ЦОК согласовывает дату (даты), место (места) и время проведения профессионального экзамена с работодателем.

9.12 ЦОК прекращает регистрацию соискателей за 5 (пять) календарных дней до даты проведения профессионального экзамена.

9.13 ЦОК в соответствии с расписанием формирует экспертную комиссию из числа утвержденного СПКФР реестра экспертов на каждый профессиональный экзамен и утверждает ее приказом не позднее 5 (пяти) календарных дней до даты проведения профессионального экзамена. В случае объективной необходимости замены члена экспертной комиссии на профессиональном экзамене, ЦОК имеет право его заменить и направить соответствующую информацию в СПКФР не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты проведения.

9.14 За 5 календарных дней до даты проведения экзамена ЦОК направляет в СПКФР:

- информацию о месте, дате и времени проведения планируемого профессиональном экзамене по установленной форм;
- копию приказа об экспертной комиссии ЦОК и информацию о ее составе по установленной форме;
- реестр соискателей на профессиональный экзамен по установленной форме.

9.15 ЦОК осуществляет проведение профессионального экзамена в соответствии с оценочными средствами и «Правилами проведения ЦОК независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2016 №1204.

9.16 Соискатель допускается к прохождению профессионального экзамена на основании документа, удостоверяющего личность.

9.17 При проведении профессионального экзамена могут присутствовать в качестве независимых наблюдателей представители ЦОК, Министерства труда и социальной защиты, СПКФР.

9.18 Соискатель, не явившийся на профессиональный экзамен, допускается к прохождению профессионального экзамена в случаях и на условиях, которые предусмотрены договором.

9.19 Профессиональный экзамен считается успешно пройденным, если соискателем достигнут результат, определенный в оценочном средстве по оцениваемой квалификации.

9.20 В случае получения соискателем неудовлетворительной оценки повторная сдача экзамена осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных договором.

10. Порядок оформления протокола экспертной комиссии и иных материалов профессионального экзамена и их передачи в СПКФР для проверки, обработки и признания результатов независимой оценки квалификации

10.1 Результаты профессионального экзамена оформляются протоколом экспертной комиссии ЦОК.

10.2 Не позднее 7 (семи) календарных дней после завершения профессионального экзамена, ЦОК предоставляет в СПКФР посредством электронного документооборота протокол экспертной комиссии и сведения о результатах проведения профессиональных экзаменов по утвержденной форме.

10.3 По письменному запросу СПКФР о предоставлении дополнительных документов (комплектов документов соискателя, результатов тестирования, фото- и видеоматериалов, а также иных материалов профессионального экзамена, хранящихся в архиве ЦОК) ЦОК направляет в СПКФР надлежащим образом заверенный пакет запрашиваемых документов нарочно или посредством отправки почтовой связи в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента получения такого запроса.

10.4 СПКФР на основании комплекта документов и материалов, направленных ЦОК, не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней после завершения профессионального экзамена:

- проверяет, обрабатывает и признает результаты независимой оценки квалификации;
- принимает решение о выдаче свидетельств о квалификации или заключений о прохождении профессионального экзамена,
- направляет в автономную некоммерческую организацию «Национальное агентство развития квалификаций» для внесения в реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации информацию о свидетельствах о квалификации и заключениях о прохождении профессионального экзамена.

10.5 По итогам рассмотрения направленных ЦОК документов, указанных в п.10.2., СПКФР выставляет ЦОК счет за каждого сдающего профессиональный экзамен соискателя. В течение 3 (трех) рабочих дней ЦОК производит оплату счета.

11. Порядок учета и выдачи свидетельств о квалификации и заключений о прохождении профессионального экзамена, ведения архива деятельности по проведению независимой оценки квалификации

11.1 На основании принятого СПКФР решения по итогам прохождения профессионального экзамена ЦОК информирует соискателей о результатах экзамена.

11.2 В случае положительного результата профессионального экзамена ЦОК оформляет и выдает соискателю свидетельство о квалификации не позднее 30 (тридцати) календарных дней после завершения профессионального экзамена.

11.3 В случае отрицательного результата профессионального экзамена, ЦОК оформляет и выдает соискателю заключение, включающее рекомендации для соискателя, не позднее 30 (тридцати) календарных дней после завершения профессионального экзамена.

11.4 В случае если договором предусмотрено информирование лица, за счет средств которого проводился профессиональный экзамен (работодатель, иное физическое или юридическое лицо), о результатах профессионального экзамена, ЦОК направляет ему в электронном виде копию свидетельства о квалификации или копию заключения о прохождении профессионального экзамена.

11.5 Свидетельство о квалификации (в случае получения соискателем неудовлетворительной оценки - заключение о прохождении профессионального экзамена) вручается лично соискателю под подпись, о чем делается отметка в журнале учета и выдачи документов по результатам оценки квалификации.

11.6 Если соискатель не имеет возможности получить свидетельство лично, оно направляется заказным почтовым отправлением на адрес, указанный соискателем в заявлении.

11.7 Дубликат свидетельства выдается Соискателю на основании личного заявления в случаях: утраты или порчи свидетельства; обнаружения в свидетельстве ошибок после получения указанного документа; изменения фамилии и/или имени, и/или отчества обладателя свидетельства. Срок выдачи дубликата - не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней после подачи указанного заявления. Расходы на изготовление и выдачу дубликата могут быть возложены на Соискателя.

11.8 Архив ЦОК хранит на каждого соискателя, прошедшего процедуру оценки квалификации, следующие документы:

заявление о проведении профессионального экзамена с согласием соискателя на обработку персональных данных;

- копию документа, удостоверяющего личность соискателя;
- копию документа об образовании (обучении);
- справку об общем стаже работы по профессии (выписка из трудовой книжки) (при наличии);
- экзаменационные листы с результатами экзамена;
- протоколы экспертной комиссии;
- копию свидетельства о профессиональной квалификации (в случае его оформления);
- копию заключения о прохождении профессионального экзамена (в случае его оформления).
- договор о возмездном оказании услуг с соискателем или работодателем
- копию документа, подтверждающего оплату профессионального экзамена. 11.9 Данные о положительных результатах профессионального экзамена хранятся в течение срока действия свидетельств о квалификации и трех лет после истечения указанного срока.

11.10 В случае отрицательных результатов профессионального экзамена, документы хранятся в течение одного года с даты оформления протокола экспертной комиссии.

11.11 Комплект архивных документов по каждому профессиональному экзамену регистрируется с указанием места его хранения для обеспечения оперативного доступа к документам.

11.12 В случае прекращения деятельности, ЦОК передает архивные дела в СПКФР.

12. Порядок рассмотрения апелляций

12.1 Соискатели, не согласные с решением ЦОК по итогам прохождения профессионального экзамена, в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты информирования их о результатах, вправе подать письменную жалобу в Апелляционную комиссию СПКФР.

12.2 Апелляционная комиссия СПКФР ведет свою деятельность в соответствии утвержденным Положением об апелляционной комиссии Ассоциации участников финансового рынка «Совет по профессиональным квалификациям финансового рынка.

12.3 Решения Апелляционной комиссии СПКФР являются обязательными для ЦОК. ЦОК исполняет решение на основании протокола Апелляционной комиссии СПКФР не позднее 45 (сорока пяти) календарных дней с даты принятия решения.

Приложения к настоящему Порядку:

Приложение №1 Сведения об Экзаменационных центрах ЦОК НП «ИРМСБ»

Приложение №2 Сведения о материально-техническом обеспечении ЦОК НП «ИРМСБ»

Приложение №3 Перечень экспертов экспертной комиссии ЦОК НП «ИРМСБ»

СВЕДЕНИЯ

об Экзаменационных центрах ЦОК НП «ИРМСБ» для осуществления деятельности по организации и проведению независимой оценки квалификаций на соответствие требованиям профессиональных стандартов «Специалист по микрофинансовым организациям»; «Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)»; «Специалист по управлению рисками»

N п/п	Наименование ЭЦ	Местонахождения ЭЦ	Область деятельности ЭЦ
1.	Экзаменационный центр НП «ИРМСБ»	г. Москва, Сушеvская ул., д.21, оф. 616	Специалист по микрофинансовым организациям, 5 уровень квалификации; Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма), 6 уровень квалификации; Специалист по управлению рисками, 6 уровень квалификации

Приложение №2

к Положению о Центре
оценки квалификации

СВЕДЕНИЯ

о материально-техническом обеспечении ЦОК НП «ИРМСБ» для осуществления
деятельности по организации и проведению независимой оценки квалификаций на
соответствие требованиям профессионального стандарта

№ п/п	Наименование	Назначение	Количество	Местонахождение и владелец
Помещение				
1.	Информационно-библиографический центр	Проведение профессиональных экзаменов	35 кв.м	г. Москва, ул. Суцеская, д.21, оф. 616
2.	Пандус для лиц с ограниченными возможностями	Проведение профессиональных экзаменов	1	г. Москва, ул. Суцеская, д.21, оф. 616
3.	Лифт	Проведение профессиональных экзаменов	1	г. Москва, ул. Суцеская, д.21, оф. 616
Компьютерная техника и программные средства				
4.	Компьютеры	Проведение профессиональных экзаменов	8	г. Москва, ул. Суцеская, д.21, оф. 616 НП «ИРМСБ»
5.	Веб-камера	Проведение профессиональных экзаменов	2	г. Москва, ул. Суцеская, д.21, оф. 616 НП «ИРМСБ»

Приложение №3

к Положению о Центре
оценки квалификации

Перечень

экспертов экспертной комиссии ЦОК для осуществления деятельности по организации и проведению независимой оценки квалификаций на соответствие требованиям профессиональных стандартов «Специалист по микрофинансовым организациям»; «Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)»; «Специалист по управлению рисками»

N п/п	ФИО эксперта (полностью)	Основное место работы	Заявленный уровень аттестации эксперта	Заявленная область деятельности	Образование	Стаж работы по соответствующему виду деятельности	Стаж работы в области оценки соответствия
1.	Лебедева Елена Олеговна	НП «ИРМСБ»	Эксперт по оценке квалификации	Специалист по микрофинансовым организациям, Специалист по управлению рисками Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)	Высшее	3,5	3,5
2.	Афанасьева Татьяна Владимировна	НП «ИРМСБ»	Технический эксперт	Специалист по микрофинансовым организациям, Специалист по управлению рисками Специалист по финансовому	Высшее	3	3

				мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)			
3.	Волкова Ирина Алексеевна	Союз «Микро-финансовый Альянс»	Эксперт по оценке квалификации	<p>Специалист по микрофинансовым организациям,</p> <p>Специалист по управлению рисками</p> <p>Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)</p>	Высшее	3	3